



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro | http://www.cestrin.ro



CESTRIN S.A. - CENTRUL DE STUDII
TEHNICE RUTIERE SI INFORMATICA

ANUNT

- CESTRIN -
INTRARE Nr. 19024/02.12.2020
TEȘIRE

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN** anunta organizarea in data de **21.12.2020**, ora **10.00**, a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant dupa cum urmeaza:

- **1 post operator procesare text si imagine:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
<i>Serviciul Constatare Contraventii PEAJ/Directia Prelucrare Contraventii</i>	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesare ocuparii functiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea pe care urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat;



2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de operator procesare text si imagine:

Nivelul studiilor: studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat si atestat/certificat/dovada absolvirii unui curs de competente digitale in utilizarea calculatorului.

3. Tematica si Bibliografie:

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. Documente necesare inscrierii la concurs:

- a) dosar din plastic, perforat;
- b) cerere inscriere la concurs adresata Directorului Executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – in original, model anexat;
- c) copie a actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, valabil cu mentiunea „conform cu originalul“, semnata de candidat;
- d) documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- e) suplimentele/anexele la actele de studii (dupa caz) in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- f) copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- g) copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- h) copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie certificata pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- i) cazierul judiciar valabil in original care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarelor pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului - verbal de selectie a dosarelor.
- j) adeverinta medicala in original/copie conform cu originalul care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard



stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

- k) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagina de catre titularul concurent;
- l) alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal);
- m) declaratia pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare, model anexat;
- n) declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul, model anexat;
- o) declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- p) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractual individual de munca desfacut disciplinar;
- q) declaratie pe propria raspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R.- S.A.-CESTRIN.

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota: Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

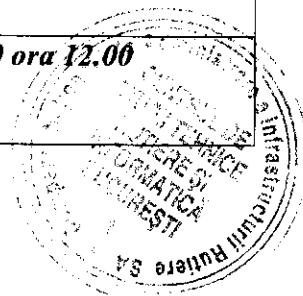
5. Documentele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse pana la data de 16.12.2020 la COMPARTIMENTUL SECRETARIAT GENERAL CESTRIN. Programul de lucru al CESTRIN: luni-vineri 7.30-15.30.

6. Locul, data si ora desfasurarii concursului:

- Examinarea va avea loc in data de **21.12.2020, ora 10:00** la Sediul CESTRIN – Bdul Iuliu Maniu nr. 401 A, sector 6, Bucuresti;
- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. Calendarul concursului:

1.	Publicarea anuntului	02.12.2020
2.	Depunerea dosarelor:	Pana la data de 16.12.2020, ora 10.00
3.	Selectia dosarelor:	16.12.2020, ora 11.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	16.12.2020 ora 15.00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	Pana la 17.12.2020 ora 15.00
6.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	18.12.2020 ora 12.00



7.	Proba Scrisa:	21.12.2020 ora 10.00
8.	Afisarea rezultatelor:	21.12.2020 ora 15.00
9.	Depunerea contestatiilor:	Pana la 22.12.2020 ora 15.00
10.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului:	23.12.2020 ora 12.00
11.	Afisarea rezultatului final al concursului:	23.12.2020 ora 15.30

8. Alte precizari:

- a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit.
- b. In cazul in care rezultatele probei scrise sunt egale, se va organiza etapa interviului; data pentru proba interviului se va stabili ulterior, dupa caz;
- c. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d. Contestatiile pot fi transmise prin e-mail la office@cestrin.ro, prin fax la nr. 021.317 11 21 sau la sediul CESTRIN;
- e. Afisarea rezultatelor se va face la sediul CESTRIN si pe site-ul www.cestrin.ro.
- f. Candidatii declarati respinsi isi pot retrace documentele originale si legalizate depuse la dosar (cazier, adeverinta medicala, diplome) in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ms. IONUTA STEFAN



Sef Birou Resurse Umane,
Ec. Vina Florina-Roxana

R. V. Florina

Direcția Prelucrare Contravenții
Nr. înreg. IV/1677/02.12.2020

Nr. 19676/02.12.2020

Aprobat,
Director Executiv CESTRIN
Ing. Ștefan IONIȚĂ

Bibliografia și tematica stabilită pentru concursul organizat pentru ocuparea a
1 post de operator procesare text și imagine
în cadrul Serviciului Constatare Contravenții Peaj din cadrul
Direcției Prelucrare Contravenții

Bibliografie:

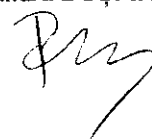
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 18 septembrie 2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. (actual Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A., denumire modificată a Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 55/2016), prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România” aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.T. 1463/2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. a tarifului de utilizare și a tarifului de trecere;
5. Ordinul M.T. 1836/2018 pentru aprobarea unor tarife aplicate de C.N.A.I.R. S.A.;
6. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Tematica:

1. Statutul juridic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – structura și obiectul de activitate al C.N.A.I.R. S.A. ;
2. Codificarea județelor în cadrul numerelor de înmatriculare;
3. Regimul juridic al contravențiilor;
4. Tariful de utilizare, tariful de trecere;
5. Contravenții privind încălcarea prevederilor OG 15/2002;
6. Operarea datelor cu caracter personal;

Director D.P.C.
Florin CHIOREANU

Șef Serviciul Constatare Contravenții Peaj
Alexandru DUȘMAN



Anexa nr. 1
F-PO-RU.08
Ed I, Rev 1
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de operator
procesare text și imagine din cadrul Serviciului Constatare Contravenții PEAJ / Direcția
Prelucrare Contravenții,**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2
F-PO-RU.08
Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de, la
data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A. - CESTRIN.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3
F-PO-RU.08
Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în,
str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul,
legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la
..... pe funcția de, declar pe propria răspundere că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile
desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura: